



PLAN DE APOYO A LA INCLUSIÓN 2025

Departamento de Educación Municipal de Linares

Nombre del establecimiento	INSTITUTO POLITECNICO IRENEO BADILLA FUENTES
Nombre del profesional responsable	KATHERINE GABRIELA YÁÑEZ GAETE
Horas asignadas al programa	
Teléfono de contacto	+56 9 88786598
Correo electrónico	k.yanez@politecnicoibf.cl



1.- ORIENTACIONES GENERALES PARA CONFECCIÓN PLAN DE APOYO A LA INCLUSION 2025.

Marco Normativo.

La actual reforma educacional chilena busca implementar un proceso de transformación profundo del sistema educativo que garantice el acceso de todos los chilenos a una educación pública gratuita y de calidad independiente de sus condiciones y características personales.

La Ley de Inclusión N°20.845, la cual genera condiciones para avanzar hacia un sistema más inclusivo; incorpora dos dimensiones interconectadas, la eliminación de toda discriminación arbitraria y propicia de los establecimientos educativos sean un lugar de encuentro entre los estudiantes de distintas condiciones socioeconómicas, culturales, étnicas y de género. Esto plantea a las comunidades educativas nuevos desafíos para promover el dialogo y dar espacios de expresión a cada integrante de los establecimientos educativos.

Mínimos Esperados.

- El responsable de elaborar, ejecutar y dar cumplimiento de este plan será el profesional que designe el/la director/a del establecimiento.
- Articular las acciones con el PEI, PME, Integración escolar y planes de carácter normativo (plan de formación ciudadana, plan sexualidad afectividad y género, plan de convivencia educativa) como también perfil de egreso estudiantil y sellos formativo del establecimiento.
- **Se deben diseñar un mínimo de 3 acciones por cada objetivo.**
- Las acciones a realizar deben ser coherentes a los objetivos generales, al contexto social y territorial de cada establecimiento.
- Resguardar el cuidado de los verificadores de cada acción mediante carpetas o archivadores de fácil acceso. Si la acción constituye realización de talleres, charlas o capacitación, completar e incluir como medio verificador el descriptor (planificación del taller) de taller.
- Considerar para la planificación de las acciones, fechas significativas del establecimiento, hitos específicos de su quehacer y el calendario nacional de actividades.
- Articulación con redes comunales en el desarrollo de acciones (**SENDA; Salud, PJUD, Mejor niñez, OLN, rostros nuevos, PDI, Oficina Comunitaria de Carabineros, entre otros.**)
- Buscar siempre la coherencia cronológica y técnica de las acciones a realizar, propiciando que estas siempre refieran un **impacto medible** en los focos de intervención.



- El seguimiento de los casos debe ser desarrollado para lograr el cumplimiento de los resultados esperados.
- Las modificaciones de este plan de trabajo deben ser informadas a la contraparte de la Unidad Psicosocial DAEM.
- Fecha de entrega del presente plan: **31 de diciembre 2024.**
- Este plan, para su revisión y posterior retroalimentación debe ser enviado a Unidad Psicosocial DAEM, escaneado al correo de la Sra. Andrea Araneda y por oficio conductor a la Unidad Psicosocial.



2.- Planificación

Objetivo 1: Fomentar en el establecimiento educacional una cultura inclusiva que promueva valores como respeto, tolerancia, solidaridad y responsabilidad, atreves de instancias de reflexión y difusión sobre inclusión en contexto escolar.						
Acciones	Lugar donde se realizará la acción	Indicador/es de logro	Responsable/s	Plazos/Fecha de Ejecución	Verificador/es	Recursos /Lugar
1.- Taller de sensibilización dirigido a docentes, en torno al diagnóstico de la condición del Espectro Autista, sus características, estigmas sociales y formas de acción dentro de las comunidades educativas de acuerdo a lo que concierne la Ley 15.545 y su circular 586.	Salón Azul	Que el 80 % de los docentes tengan claridad del mensaje que entrega el (la) expositor(a). Que el 90% de la Información entregada en el taller cumpla con el tema inicial propuesto. Que el 90% del espacio sea de reflexión entre los docentes.	Profesionales del PIE con colaboración de Orientador/a	Marzo a Octubre 2025	Informe de resultados Encuesta de satisfacción Lista de Asistencia Registro fotográfico Subida de material a las RR.SS	Funcionarios del Establecimiento. Proyector – Data Coffee Break cuando corresponda
2.- Taller de sensibilización dirigido a docentes en torno a las necesidades educativas y habilidades adaptativas que presentan estudiantes con Discapacidad Intelectual, entregando herramientas prácticas para su acompañamiento dentro de espacios educativos.	Auditorio	Que el 80 % de los docentes tengan claridad del mensaje que entrega el (la) expositor(a). Que el 90% de la Información entregada en el taller cumpla con el tema inicial propuesto. Que el 90% del espacio sea de reflexión entre los docentes.	Orientador/a con colaboración de Profesionales del PIE	Marzo a Octubre 2025	Informe de resultados Encuesta de satisfacción Lista de Asistencia Registro fotográfico Subida de material a las RR.SS	Funcionarios del Establecimiento. Proyector - Data
3.- Realización de Actividad alusiva al mes de la inclusión, involucrando distintos estamentos con el fin de	Dependencias del liceo: Salón auditorio, comedor,	Asisten Funcionarios de todos los estamentos. La actividad planificada	Equipo PIE	Noviembre 2025	Registro fotográfico Subida de material a las RR.SS Lista de asistencia al	Equipos audiovisuales. Equipo PIE. Funcionarios del



generar espacios de reflexión en temáticas de inclusión	gimnasio, Ingreso	cuenta con el 80% de participación convocada.			taller	Establecimiento. Proyector - Data
4.-Realización de Taller de sensibilización orientado a socializar roles del programa de Integración escolar y la normativa vigente.	Dependencias del liceo: Salón auditorio, comedor, gimnasio	Asisten representantes de todos los departamentos al taller. El 70% responde formulario de evaluación de la actividad entregando al Menos una propuesta de mejora.	Equipo PIE	Abril - Diciembre 2025	Registro fotográfico Lista de asistencia al taller. Subida de material a las RR.SS	Equipo PIE Unidad de informática Material Audiovisual.
5.- Escuela para Padres y Apoderados.	Dependencias del liceo: Salón auditorio, comedor, gimnasio	Que el 80 % de los padres y apoderados tenga claridad del mensaje que entrega el (la) expositor(a). Que el 90% de la Información entregada en el taller cumpla con el tema inicial propuesto. Que el 90% del espacio sea de reflexión entre los participantes.	Orientadora Equipo de Convivencia Escolar Equipo PIE	Abril - Diciembre 2025	Registro fotográfico Lista de asistencia al taller. Subida de material a las RR.SS	Unidad de informática Material Audiovisual.



Objetivo 2: Promover actividades con los estudiantes que fortalezcan el reconocimiento de las habilidades y destrezas individuales, identificando sus formas de expresión.

Acciones	Lugar donde se realizará la acción	Indicador/es de logro	Responsable/s	Plazos/Fecha de Ejecución	Verificador/es	Recursos (humanos y materiales)
1.- Investidura por Especialidad	Salón Gobernación o Auditorio del Establecimiento	Asisten cursos de 3 y 4 año diferentes especialidades.	Jefes de Taller de las especialidades	Abril – Octubre 2025	Registro fotográfico Subida de material a las RR.SS Lista de asistencia al taller	Equipos audiovisuales. Funcionarios del Establecimiento. Proyector - Data
2.- Escuela de Liderazgo.	Salón Azul	Asisten estudiantes convocados según Nómina	Anwar Hirmas Santos, Náyade Poblete , Daniela Reyes	Abril-Octubre 2025	Registro fotográfico Subida de material a las RR.SS Lista de asistencia al taller	Proyector Papel Lápiz Computador. Amplificación.
3.-Ejecución de Talleres de formación integral dirigido a todos los/las estudiantes.	Salas de clases del establecimiento. Recintos deportivos	Participación de estudiantes endiversos talleres. 50% de estudiantes participantes completan encuestade satisfacción con opciones de mejora en la realización detalleres.	Unidad de orientación. Docentes talleristas. Encargado talleres integrales.	Marzo- Noviembre 2025	Registro fotográfico y posterior subida de material a las redes sociales del establecimiento. Muestra de talleres	Profesores talleristas. Encargados de orientación. Encargado de talleres integrales. Material visual. Material didáctico para cada taller.



Objetivo 3: Crear instancias de reflexión y participación que involucren a padres y apoderados, para reconocer y valorar la diversidad en un contexto de no discriminación.						
Acciones	Lugar donde se realizará la acción	Indicador/es de logro	Responsable/s	Plazos/Fecha de Ejecución	Verificador/es	Recursos (humanos y materiales)
1.- Fiesta de la chilenidad donde se celebre la diversidad cultural que involucre a diferentes grupos a participar y compartir sus tradiciones. (Incorpora bailes y comidas típicas de Familias inmigrantes.)	Dependencias del Liceo preparadas para la celebración	Participación del 80% de los estudiantes y profesores, padres y apoderados	Subdirección	Septiembre 2025	RRSS Fotografías Videos Página del Instituto Politécnico.	Amplificación Toldos Stand diversos
2.- Día de los Pueblos Originarios.	Espacio: Salón Azul	Asisten: Estudiantes por determinar acompañados de Docentes que les corresponde clases con el curso Representantes de Pueblos Originarios	Responsable: Subdirección.	Julio 2025	Registro fotográfico Subida de material a las RR.SS	Pizarra Proyector Amplificación Instrumentos Musicales cultura Mapuche
3.- Festival de la voz Institutano (Estudiantes, Apoderados y Profesores)	Gimnasio del Establecimiento	Asiste toda la comunidad educativa	UTP, Orientación Inspección General Profesor de música Tutores	Julio – Octubre 2025	Registro Fotográfico RRSS Videos Página Web	Amplificación Instrumentos Musicales Gimnasio

Objetivo 4: Articular con redes externas acciones que apoyen la cultura inclusiva dentro del establecimiento.						
Acciones	Lugar donde se realizará la acción	Indicador/es de logro	Responsable/s	Plazos/Fecha de Ejecución	Verificador/es	Recursos (humanos y materiales)



1.- Intervención de Director Superintendencia Sr. Víctor Arrué, dirigida a funcionarios.	Auditorio	85% de los funcionarios responden encuesta de satisfacción.	Equipo Pie Orientación	Marzo – Diciembre 2025	Planificación de los talleres. Registro fotográfico compartido en RRSS	Proyector Papel Lápiz Computador. Audio
2.- Feria educativa CFT estatal.	CFT del Maule	Asisten el 80% Estudiantes de Atención de Párvulos	Docente Asesor CGE.	Abril – Octubre 2025	Registro fotográfico Subida de material a las RR.SS Lista de asistencia al taller	Traslado de Estudiantes
3.- Taller PACE UCM dirigido a 4° años de Enseñanza Media.	Salón Audiovisual Salas de especialidad	Asisten el 80% de los estudiantes de 4 Años.	Organiza: Sra. Marcela Espinoza	Abril-Octubre 2025	Registro fotográfico Subida de material a las RR.SS. Lista de asistencia al taller	Proyector Papel Lápiz Computador. Audio
4.- Charla de CESFAM Oscar Bonilla Asisten: 2 Años de E. M. Coordina: Sta. Muriel Sánchez	Sala de Audiovisuales.	Asiste el 80% de los estudiantes de segundos y 3 medios.	Coordina: Sta. Muriel Sánchez Orientación	Abril- Noviembre 2025	Registro fotográfico Subida de material a las RR.SS Lista de asistencia al taller	Proyector Papel Lápiz Computador. Audio

3. Aprobación y Firma (Nombre, firma y timbre)

Encargado/a plan de apoyo a la inclusión: _____



DA
EM

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN
DE EDUCACIÓN
MUNICIPAL LINARES

Jefe de Unidad Técnica Pedagógica: _____

Director del Establecimiento: _____

Fecha: _____